

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 106 комбинированного вида»  
(Детский сад № 106)

Мнение учтено  
председателем профсоюзного комитета  
Датского сада № 106 Н.В. Ефремовой  
протокол заседания профкома  
от 23.11. 2022 г. № 37

Утверждено:  
Приказом заведующего по  
Детскому саду № 106  
С.И. Антроповой  
от 08.12.2022 № 144

**Положение**  
**по оценке коррупционных рисков деятельности**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 106 комбинированного вида»**

## 1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106 комбинированного вида» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

## 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения
- участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### 3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее predisposing к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации
Организация деятельности образовательного учреждения	Заведующий, зам.зав.по ВМР, зам.зав. по ХР	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников
Работа со служебной информацией, документами	Заведующий, зам.зав.по ВМР, делопроизводитель, зам.зав. по ХР	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
Принятие на работу сотрудника	Заведующий	Предоставление не предусмотренных зако <sup>1</sup> преимуществ (протекционизм, семейственное при поступлении на работу
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	зам.зав. по ХР	1 .Отказ от проведения мониторинга цен на товар услуги. 2. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. 3. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограничение числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж, которой является родственник.
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	зам.зав. по ХР	1 .Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества. 2.Умышленно досрочное списание

		материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. 3.Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Заведующий	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Заведующий, зам.зав. по ХР	1 .Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. 2.Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.
Составление, заполнение документов, справок отчетности	Заведующий, зам.зав.по ВМР, зам.зав. по ХР	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники детского сада, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательного учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
Обращения юридических, физических лиц	Заведующий, зам.зав.по ВМР, зам.зав. по ХР	1 Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. 2 Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
Оплата труда	Заведующий	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Заведующий, зам.зав.по ВМР, зам.зав. по ХР	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера
Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, зам.зав.по ВМР	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
Незаконное взимание денежных средств с родителей(законных представителей) обучающихся	Воспитатели	Сбор воспитателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

- заведующий
- зам.зав.по ВМР
- воспитатель
- музыкальный руководитель
- зам.зав. по ХР
- повар
- кладовщик
- сторож